

# Kiosk och städrutiner 2022/2023

Att ha funktionärsuppdrag i kiosken innebär:

- Att stå i kiosken
- Städuppdrag
- Entré och matchvärd under dam- och herrlagsmatcher

Nedan återfinns rutinbeskrivningar för de olika delarna av uppdraget;

## **Att stå i kiosken**

Två personer skall utgöra bemanning av kiosken under hela öppettiden. För att avgöra öppettider skall kansliet kontaktas för att få uppdaterad matchinformation för den aktuella helgen, matchändringar kan ske med kort varsel. Kontakta: kansli@vaxjohf.se

## *Öppettider*

- Kiosken ska öppna 30 minuter innan första match, på lördagar skall kiosken öppnas 09:30 när det är termin för handbollsskolan som arrangeras 09:00-10:00.
- Kiosken ska öppna 45 minuter innan vid dam/herrlagsmatch
- Kiosken ska stängas ca 10 minuter efter sista matchen är slut

## *Tillgång till kiosken*

Nyckeln till kiosken finns uppe på kansliet, ovanför den vita brevlådan vid kansliet. Där finns en box som nyckeln ligger i och koden till boxen är 2791. Nyckeln ska alltid läggas tillbaka i boxen efter dagens slut. I brevlådan utanför kansliet ligger även en nyckelknippa med följande nycklar:

- En nyckel till städsåpet som finns direkt vid entrén till hallen, dörren bredvid toaletten.
- En nyckel till sekretariatssåpet i GBJ.
- Tagg – för att öppna in till Kungsmads idrottshall och omklädningsrum.
- I städsåpet hänger en nyckel som går till container där vi slänger våra sopsäckar vid stängning av kiosken eller vid behov under öppettiderna.

Inom det ansvariga laget behöver ni komma överens om hur ansvariga föräldrar skall få tillgång till tagg för att komma i hallen och kansliet.

## *Förberedelser vid öppning*

- Sätt igång kaffebryggaren så att motståndarlag och andra gäster kan få tillgång till kaffe så snart som möjligt. Kaffetermos, servetter och andra tillbehör till kaffe samt tepåsar ställs på bordet tillsammans med ketchup och senap till korv.
- Bord: det avlånga bordet som står innanför dörren till kiosken ställs till höger om kioskluckan i entrén. Det finns en svart duk att lägga på bordet.
- Panttunnor: ställ ut dessa i entréhallen.
- Värm vatten till varm korv i vattenkokaren och håll sedan i kärlet. Värm inte för många korvar åt gången, de blir varma väldigt snabbt.
- Ta fram bröd, ost och skinka till toast från frysen men gör detta flera gånger under dagen då det tinar snabbt. Vi vill inte behöva slänga mat efter varje helg.

### *Betalning*

All betalning i kiosken sker via swish, i kiosken finns lappar med QR-kod för att underlätta betalning.

### *Övrigt*

- Vi bjuder domare på fika, t.ex. kaffe, läsk, vatten samt korv, toast eller choklad.
- Vid dam-och herrlagsmatcher bjuder vi sekretariatet, speaker och övriga matchfunktionärer på fika.

### *Inköp och inventering*

Inköp till kiosken görs av kansliet. Om något tar slut under helgen och det är akut får ansvariga för kiosken gärna handla och sedan lämna kvittot för utlägg till kansliet så görs en utbetalning till er. När kiosken stängs för helgen skickas ett mail till [kansli@vaxjohf.se](mailto:kansli@vaxjohf.se) med information om något är slut eller på väg att ta slut.

### *Stängning av kiosken*

- Ställ tillbaka det avlånga bordet innanför entrén till kiosken
- Ställ in panttunnorna i kiosken
- Rengör allt som använts och var väldigt noga med att diska kärlet där korven värmts.
- Diska kaffekannor och torka av kaffebyggare. Stäng av kaffebyggaren.
- Frys in överblivet bröd, skinka, korv, korvbröd etcetera i frysen.
- Fyll på i kylarna så att dricka är kall till nästa gång kiosken öppnas.
- Sopa och torka golvet.
- Ställ undan godis och andra varor från ytan innanför kioskluckorna.
- Lägg tillbaka nyckeln i nyckelboxen utanför kansliet och nyckelknippan med nycklar till städsåp och tagg i brevlådan utanför kansliet.

## **Städuppdrag**

### *Toaletter*

- Fyll på toalettpapper på toaletterna i entrén samt i omklädningsrummen.
- Fyll på handtorkpapper på toaletterna i entrén samt i omklädningsrummen.
- Se till att toaletterna ser fräscha ut under dagarna, torka av handfat och toalett vid behov.
- Töm papperskorgar vid stängning för dagen eller vid behov.
- Papper att fylla på med finns i städsåpet eller i förrådet direkt till vänster inne i handbollshallen – GBJ.

### *Entréhallen*

- Städas av fortlöpande så att det ser trevligt och inbjudande ut. Torka av borden och plocka skräp.

### *Handbollshallen (GBJ och Kungsmad)*

- Töm soppåsar som sitter på väggarna på läktaren
- Töm soptunnorna som står vid dörrarna.
- Töm soppåsar som finns på de två vita vagnarna vid sekretariatet.

### *Omklädningsrummen*

- Städa toaletterna
- Töm papperskorgar
- Håll omklädningsrummen rena och trevliga får både hemmalag och gäster.

### *Vid stängning för dagen*

- Sopa och torka av golvet i entréhallen.
- Plocka skräp på läktarna i hallen.
- Töm soporna och släng dem i anvisad container, se ovan.
- Kartonger och korvburkar slängs vid återvinningen vid Barks.
- Lås dörren bakom sekretariatet i GBJ, allt skall vara inplockat, se bild på dörren bakom sekretariatet.
- Lås dörrarna till handbollshallen/hallarna.
- Stänk dörrarna in till Kungmadskolan.
- Släck lyset i entréhallen.
- Lägg tillbaka nycklarna i respektive låda vid kansliet på övervåningen.

Tack för att vi hjälps åt att hålla vår kiosk och hall trevlig och välkomnande!

### **Entré och matchvärd under dam- och herrlagsmatcher**

Ni som står i kiosken under dam/herrlagsmatcher har även ansvar för att bemanna entré och vara matchvärd, under denna tid behöver man vara 4 personer på plats.

- Entrén öppnar 45 minuter innan match.
- Ta fram ett runt högt bord till entrédörren till GBJ.
- Innanför första dörren till kiosken finns matchprogram som ska delas ut
- Inne i kiosken ligger prislista och den swishkod som ska användas för matchentré.
- Pris för dam- och herrmatcher 50kr/person.
- Alla under 18 år går in gratis
- Det ska finnas lotter till försäljning (finns i kiosken)
- Matchvärdens roll är att välkomna spelare, ledare, funktionärer och publik. Man skall vara synlig och tillgänglig för alla.
- Matchvärderna ska ha en rosa väst på sig där det står matchvärd. Dessa västar hänger uppe på kansliet borta vid skrivaren på en hängare.
- Blir det rött kort i matchen visar matchvärderna spelaren till rätt plats, vilket är till en av de röda stolarna på läktaren.

### *Matchvärdar*

Allmänt om matchvärdar enligt Svenska handbollsförbundet:

- Det är krav att det ska finnas minst en matchvärd i arenor där det spelas barn- och ungdomshandboll.
- I de arenor där det spelas flera matcher samtidigt så rekommenderas mer än en matchvärd.
- Svenska Handbollsförbundets "Tävlingsbestämmelser för barn och ungdom" har krav på att det ska finnas minst en matchvärd när det spelas barn- och ungdomshandboll, dvs upp till U19.

- Syftet är att skapa en välkomnande, trivsamt och trygg miljö där barn och ungdomar kan ha roligt och utvecklas både som spelare, domare, ledare och funktionär inom handbollen. Det ska tydligt framgå vem och vilka som är matchvärd/matchvärdar genom att de ska bära matchvärdsväst. Matchvärden ska noteras i protokollet på respektive match som spelas i hallen under tiden som matchvärden är under uppdrag.
- Matchvärden kan till stor del göra skillnad bara genom att markera sin närvaro och uppmärksamhet på vad som händer före, under och efter matchen. Matchvärden bör vara över 18 år.
- En matchvärd's uppgifter/roll är följande:
  - Ta emot gästlag, domare och funktionärer på ett välkomnande sätt genom att presentera dig och informera om viktiga funktioner i hallen, samt ditt uppdrag som matchvärd.
  - Vara ett stöd för domaren/domarna och funktionärerna innan, under och efter match. Viktigt att komma ihåg är att det är domaren som bestämmer på handbollsplanen och att matchvärden inte får avbryta en match eller korrigera domslut.
  - Arbeta för nolltolerans kring spelplanen/spelplanerna.
  - Om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt utifrån principen om nolltolerans (se nedan). Prata med berörd personen om olämpligt beteende. Informera ledaren till laget som person är kopplad till.
  - Om någon utanför planen uppträder på ett mycket olämpligt sätt och bryter mot nolltoleransens punkterna så prata med berörd personen om olämpligt beteende. Informera ledaren till laget som person är kopplad till. Samt skriftligt informera ditt distriktsförbund som skickar vidare till berörd förening.
  - Som matchvärd äger du inte rätt att avvisa person/personer från hallen vid allvarliga situationer kontaktas polis.
- Besökare på barn och ungdomsmatcher/träningar inom svensk handboll skall:
  - Skapa en god stämning på och kring spelplanen.
  - Respektera de beslut som spelare, ledare och domare tar i samband med träning och/eller match.
  - Komma ihåg att det är barn och ungdomar som tränar eller spelare.
- Nolltolerans Som besökare på barn och ungdomsmatcher inom svensk handboll är det inte tillåtet:
  - Att på ett negativt sätt försöka påverka matchens utgång, spelares prestationer eller domarens domslut.
  - Att bruka svordomar, könsord, rasistiska uttryck, obscena gester mot spelare, ledare, domare eller andra personer på plats i hallen.
  - Att komma påverkad av alkohol eller droger