

Kioskrutiner / manual

Glöm inte GOD HANDHYGIEN - tvål och handsprit finns vid vasken.

Nycklar - Det finns i dagsläget 3 nycklar på kiosknippan och en tagg. En till kiosken, en till städ och en till sekretariatskåpet. Kiosken låser upp skåpet då de som ska sitta sekretariatet kommer till hallen. Taggen går till omklädningsrummen. Nyckeln hämtas på kansliet hos Mats Olsson tel. 0470-47990.

Växelkassan - Finns i det vänstra skåpet längst ner men se till att inte ha så mycket pengar framme, lägg resten i den andra lådan så länge.

Inköp - Får bara göras i nödfall och då endast till ett maxbelopp av 100kr. Ta pengar från växelkassan och lägg dit kvittot. Är "något visst" godis mm slut så köps det in nästkommande vecka. Det är bara okej att handla tex. ost, skinka, bröd.

Bord - Det avlånga bordet som ligger hopfällt i kiosken ska användas till kaffe, te, ketchup och senap. det finns 2 svarta "dukar" i skåpet under diskbänken den ena ska vara till "kaffebordet" och den andra till entrébordet (det står redan på plats).

Kaffe/Te - 1 påse kaffe till full kanna vatten, knappen närmast "plattan" för bryggaren - knappen ytterst för värmeplattan.

Börja med att brygga 2-3 kannor, vid "seniormatcher" ca 3-6 kannor. Den stora termosens måste värmas med varmvatten i sig innan ni fyller på kaffet. Glöm inte att kaffebryggaren går på timer, den slår av efter en timme.

Kaffetermosen ska placeras på det avlånga bordet utanför kiosken tillsammans med te, socker och mjölk. Vatten kokas i vattenkokaren och hålls i sedan i svarta termosens märkt Tevatten och ställs ut på bordet.

Muggar- Finns i skåpet under arbetsbänken. Socker, skedar och suketter finns på vägghyllan. Skedar finns även under arbetsbänken.

Mjölk - Finns "portionsförpackningar" i en kartong på vägghyllan.

Smörgås - Bred ca 4-6 st (2-3 av varje) liten salladsbit underst, 1 skiva ost alt. 2 skivor skinka, paprikastrimla och en gurkskiva som dekoration. För att kunna beräkna inköpen så är det viktigt att alla gör lika varje helg. **OBS! Vi får inte ha smörgåsar framme utan dessa ska förvaras i kylskåpet och tas fram vid försäljning.** vi kan ha 1 st smörgås framme för att visa att vi säljer smörgåsar, men den får **inte** säljas. **ANVÄND HANDSKAR!**

Glutenfritt bröd - Finns i frysen vid efterfrågan, speciellt margarin finns i kylskåpet.

Bullar/kakor - Bullar finns i frysen och tas fram och tinas i micron och placeras på det röda fatet med tillhörande lock.

Glutenfria kakor finns i frysen och tas fram vid efterfrågan dessa tinas också i micron.

Korv och bröd - Koka vatten i vattenkokaren och håll i karotten, **använd inte korvspadet**. Denna ställes sedan på kokplattan. Värm på ca 10 korvar i taget- blir stort svinn annars. Det tar bara 2-3 minuter för korvarna att bli klara, korven ska inte koka. Bröd finns på hyllan eller ev i frysen, tinas i micron. Senap och ketchup finns i kylan. Sätt dem på ställningen (som står på golvet i kiosken) och placera på "kaffebordet" med en bricka under så det inte blir kladdigt på duken. Var noga med att torka av flaskorna så det inte ser kladdigt ut.

Glutenfritt korvbröd - Finns i frysen. Korven är glutenfri.

Frukt - Lägg blandad frukt i glasskålen. Bananer ska INTE förvaras i kylan men det kan äpplen göra. Bananerna har en plastlåda på vägghyllan som har lock.

Läsk/vatten/juice - Fylls på regelbundet i läskkylan.

Panttunnor - Ställ ut de två "panttunnorna" i entréhallen, glöm inte att ta in dessa efter dagen/helgen.

Förbered uppdukning - Ställ fram de varor som ska säljas. Tänk på att inte ta fram för mycket utan det ska se trevligt ut från utsidan, se bilder i pärmen (nya kommer inom snar framtid). Lägg ut prislappar vid varorna på bordet som extra service för våra kunder. **OBS! Blanda inte godis oavsett mängd - lösgodis (färgämnesallergi, olika sorter)**

Prislista - Finns på sidorna inne i kiosken för serveringsbemanningen samt utanför kiosken för kunderna.

A-lagsmatch - Tänk på att det är ganska mycket som ska fixas inför matchen. Herr och damlag ska ha 16 st lingongrova, 8 st med 2 skinkskivor, sallad, paprika, gurka och 8 st med ost, sallad, paprika, gurka, 1 termos kaffe, socker, mjölk, muggar, juice, bananer, äpplen. Lagen har köpt in sig på detta. 2 timmar innan matchstart ska detta bäras upp till kansliet på bordet vid soffan där dom samlas innan match. **I damlaget finns det 1 spelare som ska ha glutenfritt bröd (finns i frysen) dessutom skall två mackor vara utan paprika p g a allergi.** Lägg gärna dem på en separat tallrik.

Domare - Vi bjuder domarna på fika - tex kaffe, läsk, vatten samt smörgås, korv, kaka eller choklad.

Sekreteriatet - Vid A-lagsmatch bjuder vi även sekretariatet, speaker och musik på fika. Fråga dem innan matchen vad de vill ha och bär ut det till dem precis när signalen går för halvlek. Tänk på att sekretariatet och speaker, musik inte sitter tillsammans så det behövs 2 olika brickor till dessa. Använd kartong från läskan som brickor.

Babskvitton - Det finns numera en kortterminal i kiosken (som även används till entrén vid seniormatcher). Det är viktigt att skriva på baksidan av kvittot var inköpet gjordes tex. kiosk, entre, lotter, Vi måste hålla isär kiosken från entrén mm. så kansliet kan bokföra på rätt konto.

Swish - Det finns 2 nummer att använda det ena är till kiosken och det andra är till lotter, entré. Kioskens swishnummer sitter på utsidan av kiosken. De visar bara upp mobilen när de har swishat klart.

Toaletter - Se till att det finns toa och handtork papper på de 3 toaletterna som finns i entrén samt de toaletter som finns i omklädningsrummen. Torka även av handfat och toa. Papper finns antingen i städförrådet eller i förrådet i hallen. Töm soppåsarna. Löpande arbete under helgen.

Entréhallen - Städas av fortlöpande så att det ser trevligt ut att komma hit. Torka av borden under dagen och plocka undan skräp.

Värdskap - Vid Dam-A och Herr-A matcher behövs 1-2 som hjälper till vid entrén, samt lottförsäljare.

Ta entré, börja 1 timme innan matchstart till 25 min in i 1:a halvlek. Sälja halvapottenlotter samt dra vinnare, räkna ut vinstsumman och ge speaker vinster och pengarna innan första halvlek är slut.

Hallen - Stolar till spelare ska ställas i ordning 8 st grå stolar samt 4 st röda per lag. Se också till att det finns stolar till sekretariatet samt torka av bordet. 2 st stolar per sida för golvtorkare. Gå runt och plocka bort skräp på läktaren så våra gäster får ett bra välkomnande.

Golvtorkare - Det ska vara 2 st golvtorkare /sida. Torka golven på anvisningar av domaren. Använd handduk som finns i städrummet. Tänk på att inte sitta med mobilen eller annat uppe utan fokus på matchen och snabbt på tå. Detta brukar det vara några av våra äldre ungdomslag som gör.

Efter Matcherna - Plocka undan och ställ tillbaka i hyllorna, frys in det som kan frysas in. Kotrollera vad som kan vara kvar till kommande matcher. Ketchup och senap ska läggas i var sin plastpåse och läggas i kylan. Korven ska inte frysas in i sitt spad.

Diska - undan och **glöm inte korvkarotten använd skrubbsvamp i botten! Proteinet fastnar och blir mkt äckligt.**

Ställ tillbaka panttunnorna i kiosken. Sopa och torka av golvet i kiosken samt entréhallen.

Töm soporna - Gå med sopsäckarna till Kungsmads miljöstation, ligger vid bygg till vänster efter gångbanan upp mot Kungsmadskolan. **Kartonger och korvburkar lämnas vid återvinningen vid Barks.**

Glöm inte att diska ur kaffetermosarna!

Viktigt!

Ta bort ev band eller tejp som håller upp handtaget till ytterdörren.

Lås och släck in till kiosken.

Kolla - så det är låst och släckt till hallen (båda dörrarna) om ni är sist ut. Släck lampor och reklam-tv i hallen - de två strömbrytarna vid elskåpet.

Kolla så att glasdörrarna in till omklädningsrummen är stängda på båda sidorna.

GLÖM INTE ATT HÅLLA EFTER I HALLEN. DET SER SÅ MYCKET TREVLIGARE UT FÖR VÅRA GÄSTER NÄR DE KOMMER.

Väl mött i hallen// Görel

Har ni några frågor under veckan? Ring Görel Kumerius 073-8045901